

Uchwała Nr .../.../...
Rady Powiatu Wołowskiego
z dniar.

w sprawie zmiany uchwały nr XXII/191/2000 Rady Powiatu w Wołowie z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wołowie

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107) oraz § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U.2023.2738) **Rada Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:**

§1.

W uchwale nr XXII/191/2000 Rady Powiatu w Wołowie z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wołowie, zmienia się załącznik nr 1, o którym mowa w §3 powołanej uchwały, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

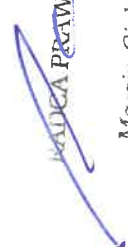
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Wołowskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:

Rafał Zając.....


MAŁGOSIA PRZAWNY
Miejsce Ciche

UZASADNIENIE

Zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U.2023.2738) oraz zgodnie z art. 22 Statutu stanowiącego załącznik do uchwały nr XXII/191/2000 Rady Powiatu w Wołowie z dnia 19 grudnia 2000 r. zmiany w statucie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wołowie wprowadza Rada Powiatu Wołowskiego.

**STATUT
POWIATOWEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
W WOŁOWIE**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekoć w statucie jest mowa o „ośrodku” należy przez to rozumieć Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wołowie.

§ 2

Ośrodek obejmuje zasięgiem działania obszar powiatu wołowskiego.

§ 3

Ośrodek jest jednostką budżetową, której organem prowadzącym jest Powiat Wołowski.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 5

Siedziba ośrodka mieści się w Wołowie przy ul. T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów.

§ 6

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli może stosować nazwę skróconą PODN.

§ 7

W przypadku nauczycieli – doradców metodycznych zatrudnionych w ośrodku zasięg działań obejmuje powiaty wskazane przez Dolnośląski Kurator Oświaty w planie sieci doradztwa metodycznego na terenie województwa dolnośląskiego.

§ 8

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wołowie jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli działającą na podstawie:

1. przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 i 1234), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 (Dz.U. 2023 poz. 2738 z późn. zm.) w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

2. Uchwały Nr XXII/191/2000 Rady Powiatu wołowskiego z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wołowie.

Rozdział II. Cele i zadania Ośrodka

§ 9

Ośrodek:

- 1) prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa;
- 2) organizuje i prowadzi formy doskonalenia zawodowego nauczycieli:
 - a) zaspokajające potrzeby nauczycieli, szkół i placówek korzystających z jego oferty;
 - b) sprzyjające rozwojowi zawodowemu nauczycieli, szkół i placówek korzystających z jego oferty;
- 3) w planowaniu swojej pracy uwzględnia wnioski z analizy badań nauczycieli, szkół i placówek korzystających z jego oferty;
- 4) wykorzystuje zasoby własne i środowiska lokalnego na rzecz rozwoju;
- 5) opracowuje i stosuje system zapewniania jakości oraz systematycznie go doskonali;
- 6) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę;
- 7) zapewnia wykwalifikowaną kadrę do realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 9) zapewnia nowoczesną bazę dydaktyczną;
- 10) prowadzi działalność informacyjną i upowszechnia problematykę doskonalenia nauczycieli.

§ 10

1. Celami ośrodka są:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz doskonalenia systemu oświaty, zgodnie z polityką oświatową państwa;
 - 2) organizowanie i prowadzenie działalności podnoszącej poziom zawodowy nauczycieli szkół i placówek;
 - 3) prowadzenie doradztwa metodycznego;
 - 4) inicjowanie i popieranie nowoczesnych form, metod i środków nauczania.
2. Do obowiązkowych zadań ośrodka należy prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, określonych w przepisach wydanych na podstawie art.44 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
 - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;

- 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
3. Do obowiązkowych zadań ośrodka, należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - 1) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
 - 2) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - 3) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
 - 4) mentorów, o których mowa w art. 9ca ust.11 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela;
4. Zadania obowiązkowe wymienione w ust. 2 i 3 ośrodek realizuje poprzez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) prowadzenie innych form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
5. Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
6. Ośrodek jako placówka akredytowana może organizować kursy kwalifikacyjne za zgodą Kuratora Oświaty właściwego ze względu na siedzibę placówki.
7. Doskonalenie zawodowe nauczycieli odbywa się poprzez następujące formy:
 - 1) krótkie szkolenia wspomagające i podnoszące jakość pracy nauczycieli;
 - 2) kursy doskonalące
 - 3) wewnętrzne doskonalenie nauczycieli, wynikające z planów rozwoju zawodowego nauczycieli szkół;
 - 4) doradztwo zawodowe organizowane przez nauczycieli doradców przedmiotowo metodycznych, dla nauczycieli określonych specjalności na danym terenie, w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli szkół;
 - 5) konferencje, seminaria i inne spotkania organizowane przez nauczycieli doradców, nauczycieli konsultantów lub innych ekspertów w systemie oświaty w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli i szkół.

Rozdział III.

Organizacja ośrodka

§ 11

1. Ośrodek działa przez cały rok, w organizacji pracy nie są przewidziane ferie szkolne.
2. W ośrodku nie tworzy się rady pedagogicznej.
3. Organem ośrodka jest dyrektor.
4. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
5. Dyrektor kieruje działalnością ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz.
6. Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny:
 - 1) prowadzi ewaluację wewnętrzną w odniesieniu do zagadnień uznanych w ośrodku za istotne w jego działalności i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy ośrodka;
 - 2) kontroluje i ocenia stan przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności statutowej ośrodka;
 - 3) inspirowuje i intensyfikuje w ośrodku procesy służące poprawie i doskonaleniu pracy;
 - 4) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) diagnozę pracy placówki,
 - b) planowanie działań rozwojowych w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie działań rozwojowych w tym organizowanie szkoleń i porad.
 - 5) monitoruje pracę ośrodka zbierając i analizując informacje o działalności statutowej ośrodka, w celu identyfikowania i eliminowania zagrożeń w prawidłowej realizacji jego zadań;
 - 6) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny, który przedstawia na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe ośrodka, w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
 - 7) w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe ośrodka, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
7. Dyrektor przygotowuje i przedstawia plan pracy ośrodka na kolejny rok szkolny do zaopiniowania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie do dnia 15 lipca poprzedniego roku szkolnego.
8. Dyrektor przedstawia zaopiniowany przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty plan pracy ośrodka na kolejny rok szkolny organowi prowadzącemu do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego.
9. Dyrektor przedstawia sprawozdanie z realizacji planu pracy ośrodka za dany rok szkolny organowi prowadzącemu w terminie do 30 września następnego roku szkolnego.
10. Przed przedłużeniem powierzenia zadań doradcy metodycznego przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, dyrektor wydaje opinię zawierającą ocenę sposobu realizacji zadań powierzony nauczycielowi -doradcy metodycznemu oraz okres ich realizacji.
11. Dyrektor występuje do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty. o cofnięcie powierzenia zadań doradcy metodycznego nauczycielowi, który nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań doradcy metodycznego.
12. Dyrektor inicjuje i inspirowuje zmiany w ośrodku.
13. Dyrektor wydaje wewnętrzne przepisy reagujące na organizację i działalność ośrodka.

§ 12

W Ośrodku mogą być zatrudnieni:

1. nauczyciele – konsultanci;
2. nauczyciele – doradcy metodyczni;
3. specjaliści nie będący nauczycielami.

§ 13

Do zadań nauczyciela konsultanta należy:

- 1) Organizowanie i prowadzenie kompleksowego wspomaganie szkół i placówek;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek;
- 3) wspomaganie nauczycieli - doradców metodycznych;
- 4) udzielanie konsultacji indywidualnych i zbiorowych;
- 5) organizowanie konferencji;
- 6) wykonywanie analiz i opracowań i materiałów w zakresie objętym zadaniami statutowymi ośrodka;
- 7) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych dla potrzeb nauczycieli;
- 8) upowszechnianie, poprzez wydawnictwa, opracowań materiałów dydaktycznych, nowych metod, technik i środków kształcenia.

§ 14

1. Do zadań nauczyciela – doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - 1) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
 - 2) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;
 - 3) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
 - 4) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
 - 5) podejmowaniu działań innowacyjnych.
2. Nauczyciel – doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:
 - 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
 - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
 - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli;
 - 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek.

§ 15

1. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi Dolnośląski Kurator Oświaty w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony,
2. Zadania doradcy metodycznego są realizowane przez nauczyciela w ramach dodatkowej umowy o pracę w ośrodku, zawieranej na okres, na który zostały mu powierzone zadania doradcy metodycznego, w wymiarze nie większym niż 1 i ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych łącznie w szkole lub placówce oraz w ośrodku.
3. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres od 1 roku do trzech lat, z możliwością jego przedłużenia.

§ 16

Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa roczny plan pracy.

Rozdział IV.

Tryb wprowadzanie zmian w statucie

§ 17

1. Zmiany w statucie wprowadza organ prowadzący:
 - 1) z przyczyn wynikających ze zmian w przepisach prawa;
 - 2) z własnej inicjatywy;
 - 3) z inicjatywy dyrektora
2. Zmiany w statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Powiatu Wołowskiego.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 18

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.