

Załącznik
do uchwały nr/...../25
Zarządu Powiatu Wołowskiego
z dnia 2025 r.

Zarząd Powiatu Wołowskiego

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1534 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Wołowskiego w 2026 r.

I. Rodzaj zadania.

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu, w którym świadczona będzie nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Wołowskiego w 2026 r. zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1534 z późn.zm.) i na zasadach określonych w umowie o realizację zadania publicznego.

Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego prowadzony jest w dwóch lokalizacjach:

GOPS w Brzegu Dolnym, Rynek 18, 56-120 Brzeg Dolny:

Poniedziałek: 11.00 do godz. 15.00

Czwartek: od godz. 11.00 do godz. 15.00

Piątek: od godz. 11.00 do godz. 15.00

Dyżur nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: **drugi i czwarty poniedziałek każdego miesiąca.**

PCE i PPP w Wołowie, ul. Kościuszki 27, 56- 100 Wołów:

Wtorek: od godz. 08.00 do godz.12.00

Środa: od godz. 15.00 do godz.19.00

Dyżur nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: **pierwszy i trzeci wtorek każdego miesiąca.**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji punktu oraz zmiany harmonogramu działania punktu.

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- 4) nieodpłatną mediację, lub
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:

- 1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
- 2) nieodpłatną mediację.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- 4) przeprowadzenie mediacji,
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
- 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie prowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

W przypadku braku zgłoszonego zapotrzebowania na mediację, odbywać się będzie dyżur nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu wykładów i warsztatów dla mieszkańców Powiatu Wołowskiego oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

II. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2026 r. planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości **73.448,40 zł** (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych i czterdzieści groszy), w tym:

- 1) na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – **68.905,20 zł** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych i dwadzieścia groszy),
- 2) na prowadzenie edukacji prawnej – **4.543,20 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy złote i dwadzieścia groszy).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

O prowadzenie punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:

1. **W części dotyczącej udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej** spełnia następujące warunki:
 - została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Dolnośląskiego w zakresie określonym w art. 11d ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. **W części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, spełnia następujące warunki:

- została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Dolnośląskiego w zakresie określonym w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1534 z późn.zm.),
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej przekazywana będzie wyłoniennemu podmiotowi po podpisaniu umowy w 12 miesięcznych transzach, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podpisania umowy w przypadku gdy oferent zostanie skreślony z listy organizacji pozarządowych, o której mowa w pkt III ogłoszenia, a także w przypadkach określonych w art. 11 ust. 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. W przypadku nieotrzymania przez Powiat dotacji celowej udzielonej powiatowi z budżetu państwa na finansowanie zadania wypłata środków finansowych z tytułu realizacji przez organizację pozarządową zadania zostanie wstrzymana do czasu jej uzyskania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 17 listopada 2025 r. o godz. 15.30.**
2. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej,
3. Oferty w formie papierowej, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta należy złożyć wraz z załącznikami w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów w godzinach pracy Urzędu lub przesyłką listową.
W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wołowie potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania.
4. Oferty w formie elektronicznej mogą zostać złożone za pośrednictwem platformy ePUAP na skrzynkę podawczą Starostwa Powiatowego w Wołowie - skrytka ePUAP: /7u272ofvrz/SkrytkaESP lub za pośrednictwem platformy e-Doręczenia AE:PL-92526-14729-SABWR-24.
Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane (przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Oferta oraz każdy załącznik powinien zostać podpisany osobno, w formie odrębnego pliku.
Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej uznaje się datę jej wpływu na skrzynkę podawczą urzędu.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Oferty należy składać na druku, którego wzór został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

7. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
8. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony, złożone pieczętki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach oraz być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji (w przypadku osób, które nie posiadają pieczęci imiennych podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję).
9. **W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się możliwości wykazywania wkładu własnego (osobowego) i wkładu rzeczowego w tabeli – ZESTAWIENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA. W przypadku wykorzystywania wkładu osobowego (np. praca wolontariuszy) lub rzeczowego należy go wykazać wyłącznie w części opisowej oferty, tj. w pkt IV.2 oferty.**
10. **Do ofert należy obligatoryjnie dołączyć :**
 - 1) kopię statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) kopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, mediatorem, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 4) w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – kopię umowy/umów zawartych z doradcą świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy wraz z dokumentami:
 - potwierdzającymi, że doradca ukończył z oceną pozytywną szkolenie i/lub kurs doszkalający z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskał zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,
 - potwierdzającymi, że doradca posiada wykształcenie wyższe.

PREFEROWANE BĘDZIE WSKAZANIE MAKSYMALNIE 5 OSÓB DO OBSŁUGI PUNKTU (nie wliczając mediatora/mediatorów).

- 5) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 6) oświadczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia):
 - o aktualności danych zawartych w KRS lub innej właściwej ewidencji/rejestrze na dzień składania oferty
 - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - o braku przesłanek wykluczających organizację z możliwości ubiegania się o powierzenie realizacji przedmiotowego zadania,
 - wyrażeniu zgody na wydłużenie czasu trwania dyżuru, w przypadku określonym w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 7) fakultatywnie w przypadku planowanego zatrudnienia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy – dokumenty potwierdzające:

- posiadane wykształcenie,
 - posiadanie co najmniej trzyletniego doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- 8) fakultatywnie organizacja pozarządowa ubiegająca się o prowadzenie punktu w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 11. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 12. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Oferty zawierające błędy formalne, tj. niespełniające warunków konkursu zostaną odrzucone.
 13. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 14. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi do dnia 30 listopada 2025 r.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa ds. opiniowania ofert powołana przez Zarząd Powiatu Wołowskiego. Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:
 - 1) sporządzona jest na obowiązującym formularzu oferty,
 - 2) została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożona została przez uprawniony podmiot i dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi podmiotu,
 - 4) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 5) zadanie jest zgodne z zakresem konkursu, w szczególności oferta złożona została na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i nie przewiduje wykazywania wkładu własnego (osobowego) i wkładu rzeczowego w tabeli – ZESTAWIENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA.
W przypadku wykorzystywania wkładu osobowego (np. praca wolontariuszy) lub rzeczowego należy go wykazać wyłącznie w części opisowej oferty, tj. w pkt IV.2 oferty.
 - 6) termin realizacji zadania jest taki sam jak w ogłoszeniu,
 - 7) wnioskowana kwota jest zgodna z limitami wyznaczonymi w pkt II ogłoszenia,
 - 8) została opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.
3. Ocena merytoryczna ofert nastąpi zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania, przy ocenie merytorycznej brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania NPP, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz w zakresie prowadzenia zadań z zakresu edukacji prawnej przez oferenta,

- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (rzetelny budżet, realność i celowość planowanych kosztów, czytelność kalkulacji i poprawność wyliczeń)
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizowała zadanie publiczne,
- 4) zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
- 5) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę w szczególności: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Przy ocenie merytorycznej ofert promowane będą podmioty, których oferta obejmuje jednocześnie udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji Zarządowi Powiatu Wołowskiego.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu Wołowskiego w drodze uchwały, od której nie przysługuje odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołowskiego, na stronie internetowej Powiatu Wołowskiego oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
8. Umowa o realizację zadania publicznego podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
9. Zarząd Powiatu Wołowskiego zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia konkursu na podstawie art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
10. Osobą wskazaną do kontaktu z oferentami jest:
 - Ewa Kulik, e-mail: ewa.kulik@powiatwolowski.pl , tel. (71) 380 59 08

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r. w punkcie usytuowanym na terenie Powiatu Wołowskiego, działającym zgodnie z harmonogramem określonym przez Starostę Wołowskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobiście w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.
5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone będzie:
 - w GOPS w Brzegu Dolnym: w drugi i czwarty poniedziałek każdego miesiąca,
 - w PCE i PPP w Wołowie: w pierwszy i trzeci wtorek każdego miesiąca.
6. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione. W przypadku braku zgłoszonego zapotrzebowania na mediację, odbywać się będzie dyżur nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. **Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.**
8. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania z największą starannością w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania oraz zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
9. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **oraz składania sprawozdań miesięcznych z realizacji zadania publicznego.**
11. Dokumentowanie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w formie elektronicznej na portalu udostępnionym przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Warunki korzystania z portalu zostaną określone w umowie.
12. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem umożliwiającym świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
13. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia podczas realizacji zadania publicznego dostępności informacyjno – komunikacyjną dla osób ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.).
14. Zarząd Powiatu Wołowskiego zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów cytowanych wyżej ustaw organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.
15. **W przypadku konieczności zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent zobowiązany jest do świadczenia usługi w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.**

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Powiat Wołowski na realizację zadania związanego z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej przekazał środki finansowe w wysokości:

- w 2023 r. – 64.020,00 zł.
- w 2024 r. – 67.732,98 zł.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany ogłoszenia Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia zamieszczając informację o dokonanej zmianie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołowskiego, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołowie oraz na stronie internetowej Powiatu Wołowskiego. Dokonanie zmiany ogłoszenia przez Zamawiającego skutkować będzie przedłużeniem terminu składania ofert.

IX. Dane osobowe- klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt do niego: Starostwo Powiatowe w Wołowie reprezentowane przez Starostę Wołowskiego, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów, tel. 71 380 59 01.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Wołowie poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@powiatwolowski.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, 56 – 100 Wołów, Pl. Piastowski 2.

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.

- Uprawnienia:

1) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

2) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1) ustawa o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1534 z późn.zm.),

2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

.....
(pieczęćka organizacji)

....., dnia 2025 r.
(miejscowość)

Nazwa zadania:

„Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Wołowskiego w 2026 r.”

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz oświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1. dane organizacji zawarte w KRS lub innym rejestrze/ewidencji są aktualne/nieaktualne* na dzień składania niniejszej oferty;
2. zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego;
3. brak jest przesłanek wykluczających naszą organizację z możliwości ubiegania się o powierzenie realizacji przedmiotowego zadania,
4. w sytuacji określonej w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na żądanie Starosty, zobowiązujemy się do przedłużenia dyżurów w Punkcie do co najmniej 5 godzin dziennie.

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

*niewłaściwe skreślić – w przypadku nieaktualności danych, Oferent dołącza niezbędne dokumenty wskazujące i potwierdzające aktualne na dzień składania oferty dane

Uzasadnienie

do uchwały Zarządu Powiatu Wołowskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Wołowskiego w 2026 r.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1534 z późn.zm.) powiat realizuje zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Są to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

Liczbę punktów przypadających na dany powiat określa się wg mnożnika wskazanego w ustawie, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców powiatu.

Na Powiat Wołowski przypadają dwa punkty, w pierwszym nieodpłatnej pomocy prawnej udzielają radcowie prawni i adwokaci wskazani przez samorządy prawnicze, prowadzenie drugiego punktu powierza się organizacji pozarządowej.

Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert przeprowadzanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Warunkiem udziału w konkursie jest posiadanie decyzji wydanej przez Wojewodę Dolnośląskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze danego Województwa.

Kulic

